



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio XII
Ambito territoriale della provincia di Livorno

Prot. n. 916

Livorno, 28.02.2014

AI DIRIGENTI
delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e
grado statali e non statali
LORO SEDI
ALL'Ufficio Scolastico Regionale per la
Toscana - FIRENZE

AI DIRIGENTI
Degli Ambiti Territoriali – LORO SEDI

Alle Organizzazioni Sindacali – LORO SEDI

Al Personale dell'Ufficio- SEDE

Al Sito web dell'Ufficio

Oggetto: Misure attuative per un miglior uso della Posta Elettronica Certificata (PEC) e della Posta Elettronica Ordinaria (PEO) in attuazione del corrente quadro normativo.

In relazione alle disposizioni fornite dal MIUR con nota prot. N. 2328 del 27.09.2013, nell'ottica della dematerializzazione dei flussi documentali e in applicazione degli artt. 45 e 47 del Codice dell'Amministrazione Digitale, si comunica che, dati gli obblighi normativi in materia di dematerializzazione della gestione documentale e di semplificazione dell'azione amministrativa, con decorrenza 01/03/2014, le note a carattere ordinario e corrente non saranno oggetto di invio né via fax né via Posta Elettronica Certificata (PEC) o Posta Elettronica Ordinaria (PEO) ma esclusivamente pubblicate sul sito: www.usp.livorno.org

Alle Istituzioni Scolastiche e agli Uffici in indirizzo spetterà l'onere della consultazione periodica del suddetto sito web.

Nell'ottica della collaborazione istituzionale, e per un breve periodo di tempo, questo Ufficio avviserà periodicamente, via PEO, dell'avvenuta pubblicazione sul sito web di note e documenti d'interesse generale. Ciò non solleva quanti leggono dall'onere del monitoraggio del Sito Internet Istituzionale.

Piazza Vigo, 1 - 57123 Livorno
Indirizzo di PEC : uspli@postacert.istruzione.it – E-mail : usp.li@istruzione.it
tel: 0586-209811 - C.F.:80004140499



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio XII
Ambito territoriale della provincia di Livorno

Per quanto riguarda il corretto uso della Posta Elettronica Certificata (PEC), si rammenta che tale modalità di trasmissione non deve essere utilizzata per comunicazioni a carattere ordinario (da inoltrare via Posta Elettronica Ordinaria (PEO) ma esclusivamente per comunicazioni attinenti :

- contenzioso
- contabilità
- pensioni
- gestione disciplinare del personale
- Protocolli d'Intesa, Accordi, Convenzioni tra Enti

Si sottolinea, inoltre, che tutti i messaggi trasmessi da PEC ovvero da PEO soddisfano il requisito della forma scritta e, pertanto, non dovrà seguire più il documento originale (artt. 45 e 47 del Codice Amministrazione Digitale).

Si rammenta da ultimo che l'utilizzo del fax è previsto solo nei casi di guasti alla PEC e/o PEO o di particolari urgenze.

F.to **IL DIRIGENTE**
Luigi Sebastiani

pml
Pec e Peo