



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio II
Risorse finanziarie e Vigilanza sulle scuole non statali, paritarie e non paritarie

Firenze, 14 gennaio 2016

**Ai Gestori delle Scuole paritarie di ogni e
grado della Toscana – LORO SEDI**

**Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali
dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana**

Oggetto: *Estensione riconoscimento parità scolastica. Anno scolastico 2016/2017.*

Con la presente nota, in applicazione di quanto stabilito al punto 4.6 del D.M. 83/2008, si impartiscono disposizioni per la richiesta di estensione della parità scolastica a corsi già funzionanti.

In tal caso il gestore, utilizzando il modulo allegato, presenterà a questo Ufficio richiesta di **estensione del riconoscimento della parità per le nuove classi del corso già funzionante**, a partire dalla prima e con prospettiva di completamento del corso medesimo, entro 30 giorni dal termine ultimo annualmente stabilito per l'iscrizione degli alunni, quindi **entro il 23 marzo 2016**.

L'istanza deve essere accompagnata dalla seguente documentazione:

1. relazioni tecniche rilasciate da tecnici abilitati iscritti all'albo professionale di competenza, che attestino l'idoneità della struttura scolastica rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia nonché l'idoneità dei locali all'accoglimento del nuovo corso;
2. nuova pianta planimetrica asseverata con giuramento sottoscritta da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale dalla quale risultino le nuove classi;
3. certificato igienico sanitario attestante la nuova situazione dei locali;
4. dichiarazione di agibilità dell'edificio per uso scolastico;
5. elenco degli alunni con data e luogo di nascita;
6. elenco del personale docente con data e luogo di nascita, materia insegnata, orario di insegnamento, titolo di studio e abilitazione, tipo di contratto collettivo di lavoro applicato, durata e tipologia del contratto di lavoro stesso. Il personale religioso che presta servizio nell'ambito della propria congregazione e il clero diocesano che presta servizio nell'ambito di strutture gestite

Responsabile del procedimento:

Fabio Pagliuzzi

e-mail: fabio.pagliuzzi@istruzione.it

tel. n.: + 39 0552725265

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze

Tel. 055 27251

e-mail: PEO_direzione-toscana@istruzione.it

e-mail: [PEC: drto@postacert.istruzione.it](mailto:PEO_direzione-toscana@istruzione.it)

Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

Referente:

Teresa Catalano

e-mail: teresa.catalano.fi@istruzione.it

Adriana Piperata

e-mail: adriana.piperata.fi@istruzione.it

tel. n.: + 39 0552725253/261

C.F.: 80022410486 – Codice iPA: m_pi - Codice AOO: AOODRTO

Codici per la fatturazione elettronica **Contabilità generale: URH7RB - Contabilità ordinaria: SGUC9B**

dalla diocesi non sono soggetti a stipula di contratto individuale di lavoro. Dovranno essere chiaramente individuate le prestazioni di lavoro volontario o con contratti di lavoro non dipendente che complessivamente non potranno superare il limite di $\frac{1}{4}$ del monte ore complessivo previsto dall'art. 1 comma 5 della Legge 62/2000.

In caso di documentazione incompleta o non conforme alle disposizioni o pervenuta oltre i termini fissati, la richiesta non potrà essere accolta per difetto di documentazione.

IL DIRETTORE GENERALE

(Domenico PETRUZZO)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)